



Medewerker Aankoop en Magazijn

Om onze productie te realiseren hebben wij een grote diversiteit van producten nodig en moeten wij kunnen rekenen op goede leveranciers. De medewerker aankoper selecteert mee leveranciers, onderhandelt, doet bestellingen, volgt ze op, kijkt leveringen na en zorgt dat ze op de juiste plaats in het magazijn terecht komen.

Rol:

- bestellingen overmaken aan leveranciers
- voeren van onderhandelingen met leveranciers
- bestellingen opvolgen
- binnenkomende goederen controleren
- overzicht organiseren van de stock
- stock controle
- leveranciers zoeken en evalueren
- voorstellen formuleren voor beter aankoopbeleid

Profiel:

- communicatief
- interesse in technische materialen
- organisatorisch sterk
- initiatiefnemend
- goede onderhandelingsvaardigheden
- kennis van Nederlands en Engels, elke andere taal is een pluspunt
- nauwgezet
- creatief in het aanreiken van oplossingen
- integer.

Stuur Uw CV, of stel gerust vragen betreffende de job aan:

Lieve Vereycken, HR manager

Lerenveld 26, 2547 Lint

Tel: 03/446 61 03

Email: lieve.vereycken@drix.be